

Vnitřní řád Školní jídelny

Základní škola Zlín, Slovenská 3076, příspěvková organizace

Vyplývá ze:

zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základní, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) a vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění

I. Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

Strážník má právo:

- stravovat se ve školní jídelně podle platných právních předpisů,
- na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy,
- na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií,
- na kulturní prostředí při stolování,
- na dostatek času pro konzumaci oběda.

Strážník má povinnost:

- dodržovat vnitřní řád školní jídelny, chovat se při stolování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování,
- řídit se pokyny pedagogického dohledu pracovníků výdeje,
- odnést po jídle použité nádobí na určené místo, zanechat po sobě čisté místo,
- každý strážník školy musí mít čip, který slouží pro docházkový a stravovací systém. Cena čipu je 100,- Kč. V případě ztráty lze zakoupit nový čip v kanceláři vedoucí ŠJ.

Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy:

- pedagogický pracovník zajišťující dohled nad žáky zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření,
- Žáci jsou ve vztahu k pracovníkům výdeje a pedagogickému dohledu povinni dodržovat pravidla slušného chování,
- vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti.

II. Provoz školní jídelny, vnitřní režim a organizace činnosti

- do školní jídelny je vstup povolen pouze stravujícím se žákům, zaměstnancům školy, pedagogickému dohledu zákonným zástupcům, kteří jdou vyzvednout oběd vzhledem k neplánované nepřítomnosti žáka,

- ve Školní jídelně se mohou stravovat Žáci Školy, kteří se ke stravování řádně přihlásili na základě vyplněné přihlášky (přihlášku není nutno obnovovat pro každý školní rok), zaměstnanci školy a popř. další osoby, jejichž stravování ve školní jídelně umožňuje platná právní úprava,
- pro odhlášení ze stravování je potřeba vyplnit odhlášku ze stravování,
- výdej obědů pro strávnicky probíhá v době od 11.10 do 14.00 hod.,
- cena stravného je určena na základě vyhlášky 107/2005 Sb. o školním stravování ve znění pozdějších předpisů. Žáci jsou zařazeni do věkové kategorie podle data narození. Rozhodující pro zařazení do kategorie je věk dosažený v daném školním roce, tj. od 1. září do 31. srpna,
- jídlo si objednávají strávnicky prostřednictvím aplikace Škola On line (elektronická ŽK) nebo na terminálu pomocí čipu, a to buď číslicí 1 nebo 2 v případě, že je možnost výběru stravy ze dvou jídel. Pokud strávnický výjimečně nemá čip, nahlásí se v kanceláři vedoucí ŠJ a bude mu vydán náhradní doklad o objednaném jídle a na základě předložení dokladu mu bude oběd vydán,
- jídlo a nápoje se konzumují u stolu ve školní jídelně. Platí přísný zákaz odnášení jídla z jídelny (včetně ovoce, nápojů, moučnicků a dezertů),
- vychovatelky ŠD konají dohled u svého oddělení a dbají na to, aby měli žáci správně objednané obědy,
- doplnění kreditu na čip v hotovosti probíhá vždy první tři pracovní dny v měsíci a každou třetí středu v měsíci nebo povolením inkasa z účtu zákonného zástupce žáka,
- zaměstnancům je odebraný oběd odečten z platu na základě dohody o srážkách platu podle zákoníku práce,
- termíny na doplnění kreditu jsou vždy včas oznámeny na nástěnkách nebo na webových stránkách školy v sekci jídelna,
- oběd na další den je nutno objednat nejpozději předchozí den do 14.30 hod. Obědy lze objednat prostřednictvím aplikace dopředu. Pokud se vrací strávnický po nemoci, může si oběd na daný den objednat telefonicky nebo osobně u vedoucí ŠJ, a to do 8.00 hod,
- strávnický, který onemocní je povinen obědy odhlásit, a to do 8.00 hod u vedoucí ŠJ. První den nemoci je možné si vyzvednout oběd do přinesených nádob, ostatní obědy je nutno odhlásit. Pokud nebude oběd odhlášen nebo odebrán, bude strávnickovi odečten z kreditu,
- oběd na daný den si mohou strávnický odhlásit do 8.00 hod v kanceláři vedoucí ŠJ,
- strávnickům, kteří se řádně odhlásí ze stravování je vrácena částka nevyčerpaného stravného,

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

- bezpečnost a ochrana zdraví žáků a ostatních osob ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu jídelny,
- k zajištění bezpečnosti ve školní jídelně je určen pedagogický dohled, který dbá o bezpečnost strávnicků, organizuje odběr stravy a dohlíží na čistotu a bezpečnost jídelny, zejména podlahy. Pokud dojde ke znečištění podlahy, zajistí její úklid,

- Žáci dodržují ve Školní jídelně zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, mají stále na paměti možnost úrazu,
- každé poranění či zdravotní indispozici nebo nehodu žáci okamžitě hlásí pedagogickému dohledu, který zajistí potřebnou péči,
- žáci se ve Školní jídelně chovají způsobem, který vylučuje jakékoliv projevy ponižování nebo ubližování, zejména vůči žákům mladším a slabším,

IV. Pravidla pro zacházení s majetkem ve Školní jídelně

- Žáci mají právo užívat vybavení Školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,
- žáci šetří a neničí vybavení jídelny,
- žáci nahlásí zjištěné závady na školním vybavení pedagogickému dohledu ve Školní jídelně,
- škodu na vybavení Školní jídelny, kterou žák způsobí svévolně, je povinen jeho zákonný zástupce uhradit nebo zajistit opravu.

Projednáno na pedagogické radě dne 30.8.2021

Platí od 1.9.2021.