

**Základní škola Zlín, Slovenská 3076, příspěvková organizace, Slovenská 3076, 760 01
Zlín**

ŠKOLNÍ ŘÁD

Platí od 1. září 2021

1. Úvodní ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám po projednání v pedagogické radě a se souhlasem školské rady Školní řád Základní školy Zlín, Slovenská 3076, příspěvkové organizace (dále jen škola).

Tento řád obsahuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci školy,
- b) provoz a vnitřní režim školy,
- c) podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy,
- d) podmínky pro zacházení s majetkem školy ze strany žáků,
- e) podmínky ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- f) pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

2. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci školy

2.1 Žáci mají právo:

1. na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
3. zakládat v rámci školy samosprávné orgány, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
4. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání,
5. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
6. na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
7. u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
8. na speciální péči jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, jejichž vzdělávání vyžaduje uplatnění podpůrných opatření,
9. v případě nejasností v učivu si vyžádat u vyučujícího konzultaci,

10. na ochranu před návykovými látkami,
11. na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí,
12. požádat o pomoc či radu učitele, třídního učitele, výchovného poradce a metodika prevence, jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní nebo má problémy.

2.2 Žáci jsou povinni:

1. řádně a včas docházet do školy. Docházka žáka je evidována prostřednictvím docházkového systému. Žák je povinen přihlásit se čipem při příchodu do školy a při odchodu ze školy čipem odhlásit. Čip slouží pro docházkový a stravovací systém a musí ho mít každý žák školy. Cena čipu je stanovena na 100,- Kč. V případě ztráty čipu lze zakoupit čip nový, a to v kanceláři vedoucí jídelny.
2. řádně se vzdělávat,
3. účastnit se distanční výuky v případech stanovených zákonem, a to v rozsahu aktuálního rozvrhu v elektronické žákovské knížce (dále jen el. ŽK),
4. dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, dodržovat aktuální hygienická nařízení
5. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
6. dodržovat běžná pravidla slušného chování a komunikace se spolužáky i s dospělými,
7. vyjadřovat svá mínění a názory vhodným způsobem,
8. nepoškozovat majetek školy a spolužáků,
9. denně sledovat informace v el. ŽK a přihlašovat se pod svým heslem.

2.3 Zákonní zástupci žáků mají právo:

1. na svobodnou volbu školy pro své dítě,
2. na informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole,
3. na informace a poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
4. volit a být voleni do školské rady,
5. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,

2.4 Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy, sledovat oznámení na webových stránkách školy, denně kontrolovat informace v el. ŽK, přihlašovat se pod svým heslem a podepisovat známky,
2. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
3. informovat školu o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
4. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem.
5. oznamovat škole údaje nezbytné k vedení školní matriky a změny v údajích dle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích (rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, adresa pro doručování písemností, jména a příjmení zákonných zástupců, místo jejich trvalého pobytu, telefonické spojení),
6. spolupracovat se školou v případě zjištění výskytu pedikulózy (vši dětské),
7. dodržovat vnitřní režim školy:

- veškeré návštěvy hlásit na vrátnici,
- nenarušovat průběh vyučování,
- v prostorách školy nepořizovat žádné audiovizuální záznamy bez souhlasu odpovědného pracovníka (fotografie, videa, audio nahrávky...),
- dodržovat aktuální hygienická nařízení

2.5 Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

1. Všichni žáci, zákonní zástupci i pracovníci školy mají možnost obrátit se s případnými problémy na výchovnou poradkyni či metodika prevence.
2. O termínech třídních schůzek a konzultačních dní jsou zákonní zástupci písemně informováni prostřednictvím el. ŽK.
3. Účast na konzultaci si zákonný zástupce s vyučujícím dohodne předem.
4. Organizace a průběh třídních schůzek je v kompetenci třídního učitele.
5. Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

3. Provoz a vnitřní režim školy

3.1 Chování žáka

1. Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy i spolužákům. Dbá důsledně pokynů pedagogických a provozních pracovníků a dodržuje níže uvedená ustanovení tohoto řádu.
2. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen. Je samozřejmostí, že žvýkačka do školy nepatří.
3. Žák zdraví v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem. Všichni žáci oslovují zaměstnance školy „pane, paní...“ (s funkcí).
4. Vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek je v prostorách školy a při akcích pořádaných školou přísně zakázáno. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubé porušení školního řádu.
5. Projevy agresivity, nesnášenlivosti, xenofobie, šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

6. Žákům je zakázáno během vyučování a přestávek používat mobilní telefony a jiná elektronická zařízení. Musí být vypnuté a uložené v aktovkách nebo na určeném místě, nesmí se používat ani jako kalkulačka nebo hodinky. Je zakázáno nedovoleně jakýmkoliv způsobem zaznamenávat zvuk nebo obraz při vyučování a o přestávkách, tzn. nahrávat nebo natáčet spolužáky a učitele.
Porušení tohoto zákazu bude posuzováno jako zvláště hrubé porušení školního řádu.
Pro časovou orientaci žáků ve vyučovací hodině jsou ve třídách umístěny nástěnné hodiny.
Při činnostech souvisejících s vyučováním (stravování, kulturní představení, výstavy, exkurze aj.) je používání mobilního telefonu a jiného elektronického zařízení žákům zakázáno.
V případě nutnosti telefonování, zvláště ze zdravotních důvodů či ohrožení bezpečnosti, se žák obrátí na třídního učitele, učitele vykonávajícího dohled nebo na kancelář školy.
7. Použití mobilního telefonu nebo jiného elektronického zařízení ve výuce je možné jen se souhlasem učitele a na jeho pokyn.
8. Žákům se zakazuje nosit do školy věci, které nejsou potřebné k vyučování, věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu.
9. V případě, že žák musí mít z vážných důvodů u sebe cenný předmět nebo větší finanční obnos, uloží si jej po dobu vyučování u třídního učitele.
10. Ve škole, na akcích pořádaných školou a při činnostech souvisejících s vyučováním jsou žákům zakázány vzájemné tělesné kontakty (např. hlazení, objímání, líbání, sezení na klíně). V případě nerespektování tohoto zákazu bude takové chování posuzováno jako hrubé porušení školního řádu a bude kázeňsky řešeno.

3.2 Docházka do školy

1. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin, to znamená tak, aby žáci byli připraveni k výuce nejméně 5 minut před začátkem první hodiny. Účast na vyučování nepovinných předmětů, docházka do zájmových kroužků, je pro zařazené žáky povinná. Příchod, pobyt ve škole a odchod je vymezen rozvrhem hodin. **Součástí první vyučovací hodiny je hlášení školního rozhlasu.**
2. Doba vyučování a přestávek:

hodina	od	do	přestávky		
0.	7.00	- 7.45			
rozhlas	7.50	- 7.55			
1.	7.55	- 8.40	8.40	- 8.50	10 minut
2.	8.50	- 9.35	9.35	- 9.55	20 „
3.	9.55	- 10.40	10.40	- 10.50	10 „
4.	10.50	- 11.35	11.35	- 11.45	10 „
5.	11.45	- 12.30	12.30	- 12.40	10 „
6.	12.40	- 13.25			
Polední přestávka po 5. vyučovací hodině:			12.30	- 13.35	65 minut
Polední přestávka po 6. vyučovací hodině:			13.25	- 14.25	60 minut
Odpolední vyučování:					
7.	13.35	- 14.20	14.20	- 14.25	5 minut
8.	14.25	- 15.10			

3. Žáci se shromažďují před určenými vchody školy (podle umístění kmenových tříd) - před pavilony A, C, D. Žáci jsou běžně do školy pouštěni v 7:30 hod. pracovníkem vykonávajícím dohled. Po vstupu do školy pozdraví, sundají pokrývku hlavy a odcházejí do šatny, kde si odkládají svrchní oděv a obuv. Vstup žáků, kteří začínají vyučování nultou hodinou (7:00 hod.), se řídí pokyny vyučujících. Tito vyučující zodpovídají za bezpečnost žáků počínaje vstupem do školy. Není dovoleno používat při vstupu do školy a odchodu ze školy jiných vchodů než těch, které jsou nejbližší šatnám žáků.
4. Při pozdním příchodu musí žáci použít hlavní vchod pavilonu A. Ostatní vchody se uzavírají v 7:45 hod.
5. Žáci nenechávají v šatnách žádné cenné věci (peníze, šperky, hodinky, mobily aj.). Po odchodu ze školy zůstávají šatny prázdné, žáci si všechny věci odnášejí ze školy domů. Škola neručí za odložené věci žáků po skončení vyučování. Zapomenuté věci žáků jsou vystaveny v blízkosti šaten 1 týden a pak jsou ukládány do kontejnerů.
6. Žáci odcházejí do vyučování ze šaten přezutí. K přezutí není vhodná obuv s volnou patou a obuv s tmavými podrážkami, které špiní podlahu.
7. Žáci se v šatnách zbytečně nezdržují. V průběhu vyučování je žákům povolen vstup do šaten pouze se svolením vyučujícího.
8. Zamykání a odemykání šatny provádí šatnáři, klíče mají během vyučování u sebe. Třídní učitelé vyberou 2 šatnáře (chlapce a dívku). Je nutné mít klíče od obou stran šatny. Uzamčení šaten kontroluje pracovník vykonávající dohled.
9. Po příchodu do třídy se žáci připraví na vyučovací hodinu. Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích na určeném místě a mají připraveny pomůcky na vyučování. Vyučující první vyučovací hodiny je v učebně přítomen od 7:50 hod.
10. Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do třídy žáci pozdraví tím, že tiše povstanou.
11. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování a plní zadané domácí úkoly, aktivně se účastní vyučování, dbá pokynů vyučujících.
12. Nesplnění úkolů a zapomenutí pomůcek hlásí na začátku hodiny vyučujícímu.
13. Pokud se vyučující nedostaví do 5 minut po zvonění do třídy, služba jde ohlásit jeho nepřítomnost zástupci ředitele.
14. Po skončení hodiny zůstávají žáci na svých místech, své věci si skládají až na pokyn vyučujícího. Odchod z učebny organizuje vyučující hodiny, který zajistí uzavření oken, zhasnutí světel a kontrolu pořádku.
15. Přestávky slouží k přesunu žáků do jiné učebny a k přípravě na další hodiny, k vykonání hygieny, ke svačení.
16. Během přestávek se žáci bezdůvodně nepřesunují mezi jednotlivými pavilony, nezdržují se na chodbách či na schodišti. Na konci přestávky odcházejí žáci do tříd před zvoněním na začátek hodiny.

17. Při vhodném počasí mohou žáci 2. stupně podle pokynů vyučujících trávit velkou přestávku před pavilonem D pod vedením pedagogického pracovníka zajišťujícího dohled.
18. Polední přestávku tráví žáci ve škole ve vyhrazených prostorách, ve kterých je pedagogický dohled. Ze školy může žák odejít pouze na základě písemného souhlasu zákonného zástupce. V případě, že žáci během polední přestávky opustí budovu školy, vracejí se do ní k odpolednímu vyučování nejdříve 15 a nejpozději 10 minut před zahájením odpoledního vyučování.
19. Po příchodu do učebny provede služba rychlou kontrolu pořádku ve třídě. Zjištěný nepořádek či případné závady ohlásí vyučujícímu následující hodiny, který zajistí nápravu službou předchozí třídy.
20. Po odchodu ze třídy po ukončení vyučovací hodiny zanechává žák své pracovní místo a jeho okolí v čistotě a pořádku.
21. Po ukončení závěrečné hodiny dopoledního či odpoledního vyučování zvednou žáci židle a odchází do šatny společně s vyučujícím této hodiny.
22. Žáky stravující se ve školní jídelně odvádí vyučující poslední hodiny společně do jídelny. Jeho dohled nad žáky končí zařazením strážníků do jídelny.
23. Žáky odcházející do školní družiny předává vyučující vychovatelce příslušného oddělení. Za spořádaný odchod žáků do školní družiny odpovídají vychovatelky ŠD, které žáky odvádějí do svých oddělení.

3.3. Omlouvání žáků

1. Nemůže-li se žák z předem známých závažných rodinných nebo zdravotních důvodů dostavit do školy, podá o tom jeho zákonný zástupce písemnou zprávu předem.
2. Náhlé změny zdravotního stavu a jinou nepřítomnost oznámí zákonný zástupce žáka ten den ráno (telefonicky nebo mailem) třídnímu učiteli nebo do kanceláře školy (předcházení záškoláctví, ochrana zdraví a bezpečnosti žáka).
3. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů prostřednictvím el. ŽK. V případě opakovaného nedodržení této zákonem stanovené lhůty může škola dát podnět orgánu sociálně právní ochrany dětí a mládeže.
4. Odchod žáka ze školy před ukončením vyučování je možný u žáků 1. stupně pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo jiné pověřené osoby po dohodě se zákonným zástupcem. Žák 2. stupně může být uvolněn na základě souhlasu zákonného zástupce sděleného třídnímu učiteli. V případě nepřítomnosti třídního učitele uvolňuje žáka zastupující učitel nebo zástupce ředitele.
5. Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí vyučujícímu dané vyučovací hodiny nebo třídnímu učiteli.
6. Na 2 dny může uvolnit žáka třídní učitel. Žádá-li zákonný zástupce o uvolnění na 3

a více dnů, vyžádá si předem souhlas ředitele školy nebo jeho zástupce. Formulář žádosti je k dispozici na www.zsslovenska.eu.

7. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka z výuky na žádost jeho zákonného zástupce. V žádosti zákonný zástupce uvede základní údaje o žákovi, třídu, důvod uvolnění, hodiny, dny a období školního roku, na které je uvolnění požadováno. Formulář žádosti je k dispozici na www.zsslovenska.eu. Žádost o uvolnění z tělesné výchovy ze zdravotních důvodů musí být doložena lékařským posudkem registrujícího lékaře.
8. Před ukončením vyučování bez souhlasu vyučujícího neopouští žák školu. Svévolné opuštění školy je posuzováno jako závažné porušení školního řádu.
9. Žák se v době mimo vyučování nezdržuje v prostorách školy a v přilehlých částech areálu školy.
10. Všechny absence žáka omlouvají zákonní zástupci v el. ŽK. V případě pochybností či častých krátkodobých absencí může TU vyžadovat prostřednictvím zákonného zástupce doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem.
11. O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce. Neomluvenou absenci řeší třídní učitel se zákonným zástupcem žáka pohovorem. Při počtu neomluvených hodin nad 10 svolává ředitel školy výchovnou komisi. Neomluvená absence je důvodem pro uložení výchovného opatření nebo snížení klasifikačního stupně z chování. Pokračující neomluvená absence se oznamuje příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dětí a mládeže.
12. Pozdní příchod do vyučování v důsledku zaspání omluví jeden ze zákonných zástupců v el. ŽK. Nebude-li pozdní příchod řádně omluven, bude neomluvena celá vyučovací hodina.
13. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, přijde po vyšetření do školy a účastní se výuky.
14. Neplánovanou nepřítomnost na odpoledním vyučování je třeba telefonicky oznámit třídnímu učitelí či do kanceláře školy před započítáním odpoledního vyučování. Nepřítomnost v odpoledním vyučování bez předchozí omluvy bude neomluvenou absencí.

4. Podmínky pro zacházení s majetkem školy ze strany žáků

4.1 Zacházení s učebnicemi a školními potřebami

1. Žáci nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynu učitelů.
2. Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami, zapůjčenými pomůckami a školním majetkem.

3. Učebnice zapůjčené školou je žák povinen opatřit obalem. Poškozené učebnice, které se nedají dále používat a musí být předčasně vyřazeny nebo ztracené učebnice, žák neplatí, ale nahradí rovnocennou učebnicí pro daný předmět a ročník.

4.2 Zacházení se školním majetkem

1. Žák odpovídá škole za škodu na majetku, kterou způsobil při vyučování nebo v přímé souvislosti s ním. Způsobenou škodu je povinen nahradit uvedením do původního stavu nebo finanční náhradou. Výše škody v penězích bude stanovena podle školou skutečně vynaložených nákladů na odstranění škody.
2. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
3. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
4. Vstup do odborných učeben, tělocvičny, cvičné kuchyňky a dílen je žákům povolen jen v doprovodu pedagogického pracovníka.
5. Žák nemanipuluje s rozvodou elektro a plynu, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely, řídí se pokyny provozních řádů učeben.
6. Žák nemanipuluje s okny, ventilacemi a žaluziemi. Zatemnění třídy provádí pedagogický pracovník.
7. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí, uzamykání šaten. Poškození, ztráta školního majetku i osobních věcí žáka musí být neprodleně oznámeny třídnímu učiteli v případě nepřítomnosti zástupci ředitele.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

5.1 Ochrana zdraví žáků a spolužáků

1. Žák se ve škole a na akcích organizovaných školou chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob. Při zjištění rizikového chování během vyučování a školních akcí se postupuje podle tohoto školního řádu.
2. Žák se řídí platnými zásadami hygieny, bezpečnosti a ochrany zdraví při všech školních činnostech.
3. Žáci chodí po školních chodbách vpravo, klidnou chůzí, neběhají. Při přecházení do učeben odchází celá skupina najednou.
4. Žákům je zakázáno nosit do školy a na akce pořádané školou jakékoli předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních (např. zábavní pyrotechnika, jedovaté a nebezpečné látky, zbraně, nože a jejich atrapy, zvířata, zdraví ohrožující módní doplňky, např. piercing, apod.)

5. Žákům je zakázáno nosit do školy materiály, které by mohly narušovat mravnost, morálku ostatních žáků (nevhodná literatura, fotografie, obrázky, texty, předměty apod.), ale také jiné předměty, které nesouvisí s výukou, pokud k tomu nebyli vyzváni vyučujícími.
6. V případě porušení pravidel stanovených tímto školním řádem pro vnášení a používání věcí žákem uplatní škola při vzniku škody na těchto věcech pravidlo o zavinění poškozeného (§ 2918 občanského zákoníku), v jehož důsledku se povinnost školy k náhradě vzniklé škody (§ 391 zákona č. 262/2006 Sb.) poměrně sníží nebo úplně zanikne.
7. Žák plně respektuje vnitřní řády odborných pracoven a učeben a všechny další pokyny zaměstnanců školy. V hodinách pracovních činností případně výtvarné výchovy je žák povinen užívat pracovní oděv dle pokynů vyučujících.
8. Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, zásuvkami. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách, vyklánění z oken, vyhazování předmětů z oken, naklánění přes zábradlí, sezení na okenních parapetech a tělesech ústředního topení.
9. Každý žák musí na hodinu tělesné výchovy nastoupit ve cvičebním úboru a sportovní obuvi, která nezanechává stopy na podlaze tělocvičny. Z bezpečnostních důvodů nesmí mít na těle při cvičení ozdobné předměty, které by mohly ohrozit zdraví své i svých spolužáků (hodinky, řetízky, řemínky, náramky, větší náušnice, prstýnky, piercing apod.)
10. Každý úraz, poranění či nehodu, ke kterým dojde během vyučování či při jakékoliv výchovně vzdělávací akci školy, hlásí žák ihned svému vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu. Ten zajistí ošetření, předání informace zákonnému zástupci a informuje vedení školy. Pokud nebude škola o této skutečnosti informována, nelze následně událost řešit jako školní úraz.
11. Žáci mají možnost hlásit násilí, týrání z domácího prostředí. Pokud tyto příznaky zjistí vyučující, oznámí to vedoucím pracovníkům školy.
12. Problematiku školních úrazů řeší pokyny, směrnice ředitele školy (evidence školních úrazů, traumatologický plán).
13. Na začátku školního roku jsou všichni žáci poučeni třídním učitelem o bezpečném chování a seznámeni se školním řádem. V průběhu školního roku jsou pak poučeni vždy, kdy to situace vyžaduje. Záznam o poučení provádí pedagogický pracovník do el. TK. Třídní učitel zodpovídá za dodatečné poučení žáka, který je nepřítomen.
14. Poučení na počátku první vyučovací hodiny ve školním roce je prováděno u předmětů : fyziky, chemie, přírodopisu, informatiky, výtvarné výchovy, tělesné výchovy a pracovních činností. Vyučující daného předmětu jsou povinni provést poučení při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede záznam do el. TK.
15. Při zjištění nebo důvodném podezření z infekčního onemocnění budou neprodleně informováni zákonní zástupci žáka. Do příchodu zákonných zástupců bude žák od ostatních žáků oddělen (při zajištění všech podmínek ochrany zdraví a bezpečnosti), aby nedošlo k šíření infekce.

16. Při výskytu pedikulózy (veš dětská) je nutná spolupráce s rodiči. Zbavit děti vši je povinností rodičů. Pokud zákonní zástupci opakovaně posílají do kolektivu neodvšivené žáky, bude škola o této skutečnosti informovat příslušný orgán sociálně právní ochrany dětí a mládeže.

5.2 Režim při akcích konaných mimo školu

1. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků zápisem do el. ŽK.
2. Při přesunu žáků na akce konané mimo budovu školy přechází žáci v organizovaném útvaru a řídí se pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející pedagogický pracovník žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.
3. Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (vycházky, výlety, exkurze, lyžařský výcvik, branné cvičení, plavecký výcvik, dopravní hřiště) a seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy provádí třídní učitel nebo pedagogický pracovník, který bude nad žáky vykonávat dohled. O poučení žáků provede záznam do el. TK.
4. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě apod. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
5. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

5.3 Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Ve všech budovách a prostorách školy a na akcích pořádaných školou platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a omamných a psychotropních látek (dále jen OPL).
2. Žákům je zakázáno vnášení, přechovávání, nabízení, zprostředkování, šíření, propagace alkoholu, OPL a cigaret.
3. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubé porušení školního řádu.
4. Projevy agresivity, neshovívavosti, xenofobie, šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou ve všech budovách a prostorách školy a na akcích pořádaných školou přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. V případě porušení zákazu budou informováni zákonní zástupci žáka, orgán sociálně právní ochrany dětí případně Policie ČR.

5. Šikánování je jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrašovat žáka, případně skupinu žáků. Spočívá v cílených a opakovaných fyzických a psychických útocích jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí, tak i útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování. Může mít i formu sexuálního obtěžování až zneužívání. Zahrnuje také útoky prostřednictvím elektronické komunikace, SMS zpráv, veřejně přístupnou počítačovou síť nebo jiným obdobně účinným způsobem. Šikana se projevuje i v nepřímé podobě jako demonstrativní přehlížení a ignorování žáka či žáků třídní nebo jinou skupinou spolužáků.

5.4 Další pravidla režimu školy

1. Vstupní dveře a vestibul školy jsou monitorovány kamerovým systémem.
2. Školní budovy jsou přístupné zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících a odcházejících žáků (ráno od 7:30 do 7:50 a po skončení vyučování dle rozvrhu hodin při odchodu žáků ze školy).
3. Účel návštěvy hlásí cizí osoby na vrátnici u hlavního vchodu od Lesní čtvrti a čekají na vpuštění do budovy. V případě nepřítomnosti vrátného zvoní na kancelář školy.
4. Parkoviště u školy je vyhrazeno pro zaměstnance školy. Vjezd ke škole je umožněn pouze zásobovacím vozidlům. Rodiče, kteří přivázejí děti do školy, jsou povinni respektovat dopravní značení u vjezdu na parkoviště (zákaz vjezdu). Příjezd ke škole je rodičům povolen pouze v případě dovozu sběru odpadových surovin.
5. Pokyny pro stravování ve školní jídelně jsou zpracovány ve vnitřním řádu pro školní jídelnu. Jsou umístěny ve školní jídelně a na webových stránkách školy.

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků školy

6.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání žáků pedagogickými pracovníky

1. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
2. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci uplatňuje pedagogický pracovník vůči žákovi přiměřenou náročnost a pedagogický takt.
3. Při celkové klasifikaci přihlíží vyučující k věku žáka i k případnému zakolísání, krátkodobé indispozici v průběhu klasifikačního období.
4. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a zákonní zástupci žáků, případně osoby, které vůči žákům plní vyživovací povinnost, byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání a chování žáka.

5. Informace jsou předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo na konzultačních hodinách. Rodičům, kteří se z vážných důvodů nemohli dostavit na určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace.
6. Třídní učitel nebo výchovný poradce jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením odborných vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikaci žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv vyučujících (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.
7. V případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování žáka informuje zákonné zástupce vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
8. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech) přihlíží vyučující známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn. Žák se znovu nepřezkoušuje.
9. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky za celé klasifikační období. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
10. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal v daném období, ale také jeho přístupu k práci, aktivitě v hodinách a plnění úkolů.
11. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě.
12. Na konci klasifikačního období, v termínu určeném ředitelem školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady, zapíše vyučující příslušných předmětů číselní výsledky celkové klasifikace do katalogového listu, připraví návrhy na vykonání opravných zkoušek a na klasifikaci v náhradním termínu.
13. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího roku. Opravené písemné práce musí být předloženy k nahlédnutí všem žákům a s vyučujícím rozebrány. Testy se nepošílají domů, ale jsou na požádání poskytnuty zákonným zástupcům k nahlédnutí a vysvětlení vyučujícím předmětu, pouze na půdě školy.
14. Pokud žák zamešká v pololetí více než 25 % hodin a nebude moci být objektivně hodnocen, bude konat komisionální přezkoušení za dané pololetí v termínu, který určí ředitel školy.
15. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za první pololetí lze žákovi vydat výpis z vysvědčení.
16. Na vysvědčení lze žáka hodnotit klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů.

17. Pro účely přijímacího řízení nebo přestupu žáka na jinou školu se převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení na základě žádosti této školy nebo zákonného zástupce žáka.
18. O použití slovního hodnocení rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
19. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn.
20. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního či druhého stupně, který již v rámci tohoto stupně ročník opakoval bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
21. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín. Hodnocení bude provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí, není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. (Školský zákon §52).
22. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín. Hodnocení za druhé pololetí bude provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V průběhu září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, případně znovu 9. ročník.
23. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, požádá do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Je-li vyučujícím žáka ředitel školy, požádá zákonný zástupce krajský úřad.
24. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. Žákovi, který již ročník na daném stupni jednou opakoval, může povolit opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů ředitel školy na žádost zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře
25. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

6.2 Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující především diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, grafické, ústní), kontrolními písemnými pracemi (povinné jsou čtvrtletní písemné práce z M, ČJ s výjimkou 1. pololetí u žáků 1. ročníku), analýzou různých činností, konzultací s ostatními vyučujícími a podle potřeby konzultací s pracovníky poradenského zařízení.
2. Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi hodnocení okamžitě, výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.

3. Všechny známky, které jsou zahrnuty do celkové klasifikace, sděluje učitel žákům i zákonným zástupcům prostřednictvím zápisů do el. ŽK.
4. Písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, termíny velkých písemných prací oznámí předem.
5. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tuto evidenci zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
6. Vyučující zajistí zapsání klasifikace také do katalogového listu, kde jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

6.3 Hodnocení a klasifikace průběhu výsledků vzdělávání, zásady pro používání slovního hodnocení

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 - nedostatečný
2. Na prvním stupni se použije pro zápis stupně číslice, na druhém stupni se použije slovní označení.
3. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.
4. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka, obsahuje zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům a jak je překonávat.
5. Na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty, slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.
6. Podklady pro sebehodnocení žáka se získávají:
 - nezávazným rozhovorem se žákem
 - nezávazným rozhovorem v menší skupině
 - neformálním rozhovorem v kolektivu třídy
 - individuálním rozbořem úspěchů žáka
 - individuálním rozbořem příčiny neúspěchu žáka
 - analýzou činností, které vedou k úspěchu žáka
 - analýzou činností, které vedou k neúspěchu žáka
 - analýzou domácí přípravy žáka
 - rozbořem momentů selhávání i v případě pečlivé přípravy žáka

6.3.1 Hodnocení v předmětech s převahou teoretického zaměření

1. Při klasifikaci výsledků v předmětech s převahou teoretického zaměření (jazykové, společenskovědní, přírodovědné předměty a matematika) se hodnotí:
 - ucelenost, přesnost, trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
 - schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů,
 - kvalita myšlení, především logika, samostatnost a tvořivost,
 - aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
 - přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
 - osvojení metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele opravovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklady a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice a myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném řešení úkolů má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

6.3.2 Hodnocení v předmětech s převahou praktického zaměření

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech praktického zaměření (pracovní činnosti, praktika, informatika, základy techniky a domácí nauky) se hodnotí:

- vztah k práci, pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- kvalita výsledků činností a překonávání překážek v práci
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péči o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově a samostatně využívá získané teoretické poznatky v praxi a vykonává a samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Organizuje si vlastní práci, udržuje v pořádku pracoviště, zařízení, nástroje a pomůcky. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Hospodárně využívá suroviny, materiál a energii.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně s menší tvořivostí a jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně bez podstatných chyb v postupech a způsobech práce. Výsledky práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje práci, udržuje pracoviště v pořádku. Zařízení, nástroje a pomůcky udržuje s menšími nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, kolektivu a činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Dopouští se však chyb a při pracovních postupech potřebuje pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. K údržbě pracoviště, zařízení, nástrojů a pomůcek musí být podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, kolektivu a praktickým činnostem. Teoretické poznatky využívá jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin. Méně dbá o pořádek na pracoviště, v obsluze a údržbě zařízení, nástrojů a pomůcek se dopouští závažných nedostatků.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci, pracovní kolektiv a praktické činnosti. Nedokáže uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti ani s pomocí učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má závažné nedostatky. Výsledky jeho práce jsou neúplné a nepřesné. Práci si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti, v obsluze a údržbě zařízení, nástrojů a pomůcek se dopouští závažných nedostatků.

6.3.3 Hodnocení v předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova. Při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem se klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v uvedených předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnost v projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování na vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a estetice ostatní společnosti
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí s v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

6.3.4 Celkové hodnocení žáka

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) **prospěl (a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré
- b) **prospěl (a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 nebo odpovídajícím slovním hodnocením
- c) **neprospěl (a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 nebo

odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí

- d) **nehodnocen (a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí

6.3.5 Komisionální přezkoušení

1. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, požádá do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Je-li vyučujícím žáka ředitel školy, požádá zákonný zástupce krajský úřad.
2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
3. Komise je tříčlenná, tvoří ji:
 - předseda, kterým je ředitel školy; v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný pracovník
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, případně jiný učitel daného předmětu
 - přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené školním vzdělávacím programem školy
4. Výsledek přezkoušení nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení, výsledek stanoví komise hlasováním, výsledek se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu.
5. Ředitel školy sdělí výsledek prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka, v případě změny hodnocení na konci druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
6. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
7. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
8. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat zkoušku opravnou.

6.3.6 Opravné zkoušky

1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů (s výjimkou předmětů výchovného zaměření), konají opravné zkoušky.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů stanoví ředitel školy žákovi náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku, do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do 9. ročníku.
4. Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
5. Pro složení komise platí stejná pravidla jako pro komisionální přezkoušení.
6. O opravné zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

6.4 Hodnocení a klasifikace chování žáka

1. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka a k uděleným opatřením k posílení kázně.
2. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel chování (školní řád) a dodržování obecných norem chování.
3. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy). Uděluje a ukládá je ředitel školy nebo třídní učitel.
4. Ředitel školy může udělit na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání v pedagogické radě pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci, reprezentaci školy a významné umístění v soutěžích, sběrovou činnost.
5. Třídní učitel může udělit na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající obětavou práci pro třídu.
6. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti přestupku žákovi uložit napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitele školy. Opakované udělení některého z výchovných opatření je důvodem pro snížení známky z chování.
7. Uložení napomenutí nebo důtky třídního učitele a udělení pochvaly třídního učitele je zcela v kompetenci třídního učitele.
8. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele, důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
9. Výchovné opatření se ukládá žákovi bez zbytečného odkladu.
10. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí prokazatelným způsobem udělení pochvaly, jiného ocenění nebo uložení důtky a jeho důvody žákovi a jeho zákonnému zástupci.
11. Udělení pochvaly, jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace žáka.

12. Udělení pochvaly ředitele školy a jiného ocenění se uvádí na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

13. Postup při udělování kázeňských opatření:

- před udělením předchází výchovné působení (pohovor se žákem, s rodiči)
- pokud dojde k různým porušením školního řádu současně, posuzují se společně a udělí se přísnější kázeňské opatření
- typ uloženého kázeňského opatření je dán závažností jednání, neplatí pravidlo posloupnosti od napomenutí k důtkám
- při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- **napomenutí třídního učitele**
- **důtku třídního učitele**
- **důtku ředitele školy**

14. V mimořádných případech, pokud se výchovná opatření míjejí účinkem, jedná se o opakované nevhodné chování a není vůle ze strany zákonných zástupců situaci řešit, se bude postupovat takto:

- ředitel školy ve spolupráci s výchovným poradcem doporučí zákonným zástupcům dobrovolné umístění dítěte do pobytového oddělení Střediska výchovné péče
- ředitel podá návrh orgánu sociálně právní ochrany dětí a mládeže k zahájení práce s rodinou
- ředitel školy podá trestní oznámení Policii ČR

15. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli. Rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

16. Znamka z chování není výchovným opatřením, ale vyjadřuje hodnocení chování žáka v průběhu pololetí školního roku.

17. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se hodnotí na vysvědčení klasifikačními stupni:

- **Stupeň 1 (velmi dobré)**
Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Je přístupný výchovnému působení, snaží se chyby napravit.
- **Stupeň 2 (uspokojivé)**
Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Zpravidla se přes důtku třídního učitele či důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

- **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se tak závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, kterými je vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně hrubým způsobem narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších závažných přestupků.

6.5 Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák, jehož vzdělávání vyžaduje uplatnění podpůrných opatření.
2. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami jsou vytvořeny nezbytné podmínky při vzdělávání, klasifikaci a hodnocení.
3. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků.
4. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou na základě závěrů poradenského pracoviště vypracovány individuální vzdělávací plány (IVP).
5. U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
6. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tento žák po předchozí přípravě.
7. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony, při klasifikaci nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
8. Klasifikaci provází učitel vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu a doporučením, jak nedostatky překonávat.
9. Všechna navrhovaná pedagogická opatření projednávají učitelé s rodiči.

6.6 Hodnocení nadaných žáků

1. Ředitel školy může mimořádně nadaného žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva, které žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel školy.
2. Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva. Pokud nelze žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí.
3. Pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu, ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání.

6.7 Charakteristika klasifikačních stupňů slovního hodnocení

Klasifikační stupeň	Zvládnutí učiva předepsaného osnovami	Úroveň myšlení	Vyjadřování myšlenek	Aplikace vědomostí, řešení úkolů	Píle a zájem o učení	Ústní a písemný projev
1	Učivo bezpečně ovládá.	Je pohotový/á, bystrý(á), dobře chápe souvislosti.	Své myšlenky vyjadřuje výstižně a poměrně přesně.	Spolehlivě a uvědoměle užívá vědomostí a dovedností, pracuje samostatně, iniciativně, přesně a s jistotou.	V učení je aktivní. Pracuje svědomitě, pilně a se zájmem.	Ústní projev je správný a výstižný. Písemný projev je přesný a estetický.
2	Učivo ovládá.	Uvažuje celkem samostatně.	Myšlenky vyjadřuje celkem výstižně.	Dovede používat vědomostí a dovedností. Při řešení úkolů dělá malé, nepříliš časté chyby.	Učí se svědomitě.	V ústním projevu jsou menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Písemný projev je méně přesný a estetický.
3	Učivo v podstatě ovládá.	V myšlení se projevuje menší samostatnost.	Dovede se dosti přesně vyjádřit.	Úkoly řeší za pomoci učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští.	V učení a práci nepotřebuje větších podnětů.	Ústní projev není vždy správný. Písemný projev není často přesný, je málo estetický.
4	Učivo ovládá jen částečně, má značné mezery ve vědomostech a dovednostech.	Myšlení je značně nesamostatné.	Své myšlenky vyjadřuje se značnými potížemi.	Při řešení úkolů dělá podstatné chyby a nesnadno je překonává.	Má malý zájem o učení, potřebuje stálou pomoc a pobídku.	V ústním projevu jsou časté a značné nedostatky. Písemný projev je neestetický, s vážnými chybami.
5	Učivo neovládá.	Úroveň myšlení je velmi slabá. I na návodné otázky učitele odpovídá nesprávně.	Myšlenky nedokáže vyjádřit. I na návodné otázky učitele odpovídá nesprávně.	Své vědomosti aplikuje s velkými problémy. Praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele.	Veškerá pomoc a pobízení v učení jsou neúčinné.	Ústní i písemný projev je na nízké úrovni.

7. Závěrečná ustanovení

- 7.1. Tento školní řád je závazný pro všechny žáky, zákonné zástupce a zaměstnance školy.
- 7.2. Školní řád je účinný i na všech akcích organizovaných školou.
- 7.3. Školní řád doplňují předpisy o bezpečnosti práce a požární ochraně, poplachové směrnice, provozní řády odborných učeben, bezpečnostní pokyny při výuce tělesné výchovy a mimoškolních akcích.
- 7.4. Nedodržování školního řádu v jakémkoliv bodě může být postihnuto výchovným opatřením (napomenutím, důtkou třídního učitele, důtkou ředitele školy) a hodnoceno sníženou známkou z chování.
- 7.5. Školní řád může být průběžně upravován s ohledem na vznik nových skutečností, které stávající řád neřeší. O změnách jsou žáci, zákonní zástupci i zaměstnanci školy neprodleně informováni.
- 7.6. Ředitelka školy zveřejňuje tento řád vyvěšením ve sborovně školy, na webových stránkách školy a na veřejně přístupném místě školy. Zákonní zástupci žáků jsou informováni prostřednictvím el. ŽK.
- 7.7. Tato aktualizace byla projednána s pracovníky školy na pedagogické radě dne 30.8.2021.
- 7.8. Školská rada schválila dne 25.8.2021.
- 7.9. Školní řád je účinný od 1.9.2021.

.....

Mgr. Irena Šlesingerová
ředitelka školy

